

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 của  
Sở Tài nguyên và Môi trường**

**GIÁM ĐỐC SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG**

Căn cứ Quyết định số 657/QĐ-UBND ngày 19/3/2015 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 250/QĐ-UBND ngày 23/01/2019 của UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa;

Xét đề nghị của Chánh văn phòng Sở,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1:** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 của Sở Tài nguyên và Môi trường.

**Điều 2:** Giao Chánh văn phòng Sở đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này, đề xuất Giám đốc Sở giải quyết các vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

**Điều 3:** Chánh văn phòng, Trưởng các phòng: Khoáng sản, Nước-Khí hậu thủy văn và Biến đổi khí hậu, Đo đạc bản đồ và Viễn thám, Kế hoạch Tài chính, Giá đất-BTTĐC; Trưởng các đơn vị: Chi cục Biển – Hải đảo, Chi cục Bảo vệ môi trường, Chi cục Quản lý đất đai, Trung tâm Công nghệ thông tin, Thanh tra Sở, Văn phòng Đăng ký đất đai, Tổ Một cửa và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:** VBĐT

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh (Đề b/cáo);
- BGĐ Sở;
- Lưu: VT, PCVP.

**GIÁM ĐỐC**

## **KẾ HOẠCH**

### **Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 của Sở Tài nguyên và Môi trường**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-STNMT ngày /01/2019  
của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường)*

## **I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Nhằm bảo đảm việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính đồng bộ, thống nhất và hiệu quả, có trọng tâm; bảo đảm sự công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Nâng cao tính hiệu lực, hiệu quả và sự minh bạch của bộ máy hành chính, tạo môi trường kinh doanh thuận lợi, minh bạch nhằm giảm thiểu chi phí về thời gian và kinh phí của các doanh nghiệp trong việc tuân thủ thủ tục hành chính.

### **2. Yêu cầu:**

- Nội dung kế hoạch bảo đảm đồng bộ các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

- Bảo đảm có sự phân công, phối hợp rõ ràng, hợp lý trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của các phòng, đơn vị; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời gian thực hiện và dự kiến sản phẩm.

## **II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

(Theo phụ lục chi tiết đính kèm)

## **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính được trích trong dự toán kinh phí hoạt động hành chính của Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2019.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Giao Chánh văn phòng giúp Giám đốc Sở theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn thực hiện kế hoạch này; định kỳ tổng hợp, tham mưu báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

2. Trưởng các phòng: Khoáng sản, Nước-Khí hậu thủy văn và Biến đổi khí hậu, Đo đạc bản đồ và Viễn thám, Kế hoạch Tài chính, Giá đất-BTTĐC; Trưởng các đơn vị: Chi cục Biển – Hải đảo, Chi cục Bảo vệ môi trường, Chi cục Quản lý đất đai, Trung tâm Công nghệ thông tin, Thanh tra Sở, Văn phòng Đăng ký đất đai, Tổ Một cửa và các cá nhân có liên quan có trách nhiệm chủ động thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, các phòng, các đơn vị có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về Ban Giám đốc Sở (qua Văn phòng Sở) để xem xét, xử lý./.

**GIÁM ĐỐC**

**PHỤ LỤC I**  
**NỘI DUNG KẾ HOẠCH KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**NĂM 2019 CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-STNMT ngày tháng 01 năm 2019 của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường)*

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
<b>I. Kiểm soát quy định thủ tục hành chính (TTHC)</b>					
1	Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá tác động của thủ tục hành chính trong đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và hướng dẫn của Bộ Tư pháp.	Trong năm 2019	Các phòng, đơn vị tham mưu xây dựng văn bản QPPL có thủ tục hành chính	Văn phòng Sở, Sở Tư pháp,	Dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính đều thực hiện đánh giá tác động theo quy định.
2	Tham gia ý kiến về nội dung quy định thủ tục hành chính tại	Trong năm 2019	Các phòng, đơn vị có thủ tục	Văn phòng Sở, Sở Tư pháp,	Văn bản cho ý kiến về nội dung quy định thủ tục hành chính tại đề nghị xây

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.		hành chính		dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật
<b>II. Kiểm soát việc thực hiện TTHC</b>					
1	Công bố TTHC				
1.1	Các phòng, đơn vị có thủ tục hành chính có trách nhiệm thường xuyên rà soát, cập nhật Quyết định công bố thủ tục hành chính do Bộ Tài nguyên và Môi trường và cơ quan Trung ương có thẩm quyền ban hành thuộc phạm vi quản lý ngành, lĩnh vực để xây dựng tờ trình, dự thảo Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở và UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa, trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành theo quy định.	Thường xuyên trong năm 2019	Các phòng, đơn vị có thủ tục hành chính	Văn phòng Sở, Văn phòng UBND tỉnh	Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ. Văn phòng Sở có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc xây dựng dự thảo quyết định công bố của các phòng, đơn vị về lĩnh vực thuộc trách nhiệm của các phòng, đơn vị có thủ tục hành chính.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
1.2	<p>- Các phòng, đơn vị có thủ tục hành chính có trách nhiệm xây dựng tờ trình, dự thảo Quyết định công bố thủ tục hành chính được giao quy định hoặc quy định chi tiết trong văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh, trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành chậm nhất trước 08 ngày tính đến ngày văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính có hiệu lực thi hành.</p> <p>- Trường hợp văn bản quy phạm pháp luật có hiệu lực kể từ ngày thông qua hoặc ký ban hành, các phòng, đơn vị có thủ tục hành chính chủ trì soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật xây dựng tờ trình, dự thảo Quyết định công bố ngay trong quá trình dự thảo VBQPPL có quy định thủ tục hành chính, tham</p>	Thường xuyên trong năm 2019	Các phòng, đơn vị có thủ tục hành chính	Văn phòng Sở Văn phòng UBND tỉnh	<p>Quyết định công bố thủ tục hành chính theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.</p> <p>Văn phòng Sở có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc xây dựng dự thảo quyết định công bố của các phòng, đơn vị về lĩnh vực thuộc trách nhiệm của các phòng, đơn vị có thủ tục hành chính.</p>

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	muru Giám đốc Sở trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành ngay sau khi VBQPPL có hiệu lực.				
2	Công khai TTHC				Văn phòng Sở, Trung tâm Công nghệ thông tin chịu trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và thực hiện việc công khai thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa của Sở, Văn phòng Đăng ký đất đai, các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai và Cổng thông tin Điện tử của Sở.
2.1	Nhập, Đăng tải công khai trên Cổng thông tin Điện tử của Sở các thủ tục hành chính được công bố hoặc quy định chi tiết trong văn bản quy phạm pháp luật của Bộ Tài nguyên và Môi trường, UBND tỉnh.	Thường xuyên trong năm 2019	Trung tâm Công nghệ thông tin	Văn phòng Sở	Thủ tục hành chính được công khai trên Cổng thông tin Điện tử .
2.2	Công khai TTHC tại trụ sở cơ quan trực tiếp tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính	Thường xuyên trong năm 2019	Văn phòng Sở, Tổ một cửa, Văn phòng Đăng ký đất đai, các Chi nhánh Văn	Văn phòng UBND tỉnh	Khai thác, sử dụng dữ liệu thủ tục hành chính được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia phục vụ cho việc công khai tại Bộ phận một cửa của Sở, Văn phòng Đăng ký đất đai, các Chi nhánh Văn

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
			phòng Đăng ký đất đai		<p>phòng Đăng ký đất đai</p> <p>Trường hợp không truy xuất được dữ liệu thủ tục hành chính từ Cơ sở dữ liệu quốc gia thủ tục hành chính, Văn phòng Sở, Văn phòng Đăng ký đất đai, các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai lấy Quyết định công bố thủ tục hành chính của cơ quan Trung ương để công khai.</p> <p>Yêu cầu, cách thức công khai thực hiện theo Điều 14, Điều 15 và Phụ lục 4 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.</p>
3	<p>Bộ phận một cửa của Sở, các phòng, đơn vị có thủ tục hành chính có trách nhiệm: Trong quá trình thực hiện TTHC phát hiện những thủ tục hành chính đã có hiệu lực thi hành nhưng chưa được công bố, công khai hoặc được công bố, công khai nhưng chưa đầy đủ, chính xác nội dung quy định về TTHC tại các văn bản quy phạm pháp luật, hoặc đã hết hiệu lực thi hành, bị huy</p>	<p>Thường xuyên trong năm 2019</p>	<p>Các phòng, đơn vị có thủ tục hành chính</p>	<p>Văn phòng Sở</p>	<p>.</p>

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	bo, bai bo nhung van đưoc đăng tai công khai hoặc không đảm bảo sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp thì tổng hợp, gửi báo cáo về Văn phòng Sở để tham mưu Giám đốc Sở báo cáo UBND tỉnh				
4	Tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định tại văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính, nội dung thủ tục hành chính được niêm yết tại nơi tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và thông tin công khai trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính (Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ)	Thường xuyên trong năm 2019	Các phòng, đơn vị có thủ tục hành chính	Văn phòng Sở	Việc giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị, địa phương được thực hiện đúng quy định, hạn chế tối đa việc người dân, doanh nghiệp phải đi lại nhiều lần theo Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 30/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ
<b>III. Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính</b>					
1	Kiểm tra công tác kiểm soát	Trong năm	Các phòng, đơn vị có thủ tục	Văn phòng Sở	Kết hợp với kiểm tra công tác CCHC

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	TTHC	2019	hành chính		
<b>IV. Rà soát, đánh giá TTHC</b>					
1	Rà soát, đơn giản hóa				
1.1	Các phòng, đơn vị có thủ tục hành chính đã đăng ký rà soát, đơn giản hóa tiến hành rà soát TTHC, gửi báo cáo về Văn phòng Sở để tổng hợp (Theo phụ lục II)	Trong quý I, II năm 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chi cục Bảo vệ môi trường;</li> <li>- Trung tâm Công nghệ thông tin;</li> <li>- Phòng Nước – KTTV&amp;BĐKH;</li> <li>- Văn phòng Đăng ký đất đai</li> </ul>	Văn phòng Sở tổng hợp kết quả rà soát của các phòng, đơn vị	<p>Báo cáo rà soát và đề xuất phương án đơn giản hoá TTHC báo cáo UBND tỉnh.</p> <p>Văn phòng Sở tổng hợp, đánh giá chất lượng rà soát theo các nội dung: việc sử dụng biểu mẫu rà soát, đánh giá, bảng tính chi phí tuân thủ; chất lượng phương án đơn giản hóa; tỷ lệ cắt giảm số lượng thủ tục hành chính, cắt giảm chi phí tuân thủ thủ tục hành chính theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.</p>
1.2	Trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính phát hiện quy định TTHC có bất cập, vướng mắc; tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh để bổ sung vào Kế hoạch rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính	Trước 25/3/2019	Các phòng, đơn vị có thủ tục hành chính	Văn phòng Sở	<p>Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện tổng hợp của các đơn vị trực thuộc và báo cáo UBND tỉnh</p> <p>Văn phòng Sở tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh ban hành Kế hoạch sửa đổi, bổ sung trước ngày 30/3/2019 .</p>

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
1.3	Gửi kết quả rà soát, đơn giản hoá TTHC cho UBND tỉnh.	Trước 25/7/2019	- Chi cục Bảo vệ môi trường; - Trung tâm Công nghệ thông tin; - Phòng Nước – KTTV&BĐKH; - Văn phòng Đăng ký đất đai	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có thủ tục hành chính gửi báo cáo về Văn phòng Sở trước 25/7/2018. Văn phòng Sở tham mưu Giám đốc Sở báo cáo UBND tỉnh trước ngày 29/7/2018
2	Rà soát, đề xuất thí điểm liên thông nhóm thủ tục hành chính tại các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh; báo cáo Sở trình UBND tỉnh (Khi có chỉ đạo của UBND tỉnh).	Thường xuyên trong năm 2019	Các phòng, đơn vị có thủ tục hành chính	Văn phòng Sở,	Trình Quyết định công bố nhóm thủ tục hành chính liên thông trên địa bàn tỉnh.
<b>V</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính</b>				
1	Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Thường xuyên	Bộ phận một cửa, Các phòng, đơn vị có thủ tục hành chính	Văn phòng Sở	Đảm bảo các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được xử lý kịp thời và đúng thẩm quyền theo quy định Bộ phận một cửa, các phòng, đơn vị có

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
					thủ tục hành chính gửi kết quả xử lý kiến nghị, phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh (trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày nhận được phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức).
2	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Nội dung công khai thực hiện theo Điều 16 và mục 4 phụ lục IV Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.	Thường xuyên	Văn phòng Sở, Trung tâm Công nghệ thông tin, Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện	Văn phòng UBND tỉnh	Văn phòng Sở, Trung tâm Công nghệ thông tin, Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cấp huyện tiếp nhận, giải quyết TTHC phải công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại Bộ phận Một cửa; công khai trên Cổng thông tin điện tử của Sở
3	Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo Điều 19 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ.	Thường xuyên trong năm 2019	Các phòng, đơn vị có thủ tục hành chính, Trung tâm Công nghệ thông tin	Văn phòng Sở	Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được công khai trên Cổng thông tin Điện tử theo Điều 19 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
<b>VI. Công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính</b>					
1	Tổ chức đối thoại trực tiếp giữa người dân và doanh nghiệp để giải đáp các vướng mắc, khó khăn về thủ tục hành chính trong các lĩnh vực tài nguyên và môi trường.	Lần 1 vào tháng 5/2019 và Lần 2 vào tháng 10/2019	Văn phòng Sở, các phòng, đơn vị có liên quan	Văn phòng UBND tỉnh, Sở Xây dựng, Sở Nội vụ, Cục Thuế tỉnh, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tài chính, VCCI tỉnh Khánh Hòa, cơ quan thông tin đại chúng	Báo cáo kết quả đối thoại gửi về UBND tỉnh và thông báo cho các doanh nghiệp.
2	- Tuyên truyền kết quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính của Sở trên các phương tiện thông tin. - Thông tin, tuyên truyền đến tổ chức, cá nhân về quyền của tổ chức, cá nhân trong việc khai thác, sử dụng dữ liệu thủ tục hành chính trên cơ sở dữ liệu quốc gia; khai thác, sử dụng Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý	Trong năm 2019	Văn phòng Sở, Các phòng, đơn vị có thủ tục hành chính	Báo Khánh Hoà, Đài phát thanh, truyền hình tỉnh	

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	phản ánh, kiến nghị.				
<b>VII</b>	<b>Chế độ báo cáo</b>				
1	Các phòng, đơn vị có thủ tục hành chính thực hiện chế độ báo cáo theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.	Trong năm 2019	Các phòng, đơn vị có thủ tục hành chính	Văn phòng Sở	<p>Các phòng, đơn vị có thủ tục hành chính gửi báo cáo về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh định kỳ được lập hàng quý theo định kỳ 3 tháng/lần, 6 tháng đầu năm và báo cáo năm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ (gửi về Văn phòng Sở trước ngày 17 tháng cuối quý, trước ngày 17 tháng 6 và trước ngày 17 tháng 12 đối với báo cáo năm).</p> <p>Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính định kỳ hàng quý và một năm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ. Ngoài ra bổ sung vào Phụ lục XII của báo cáo định kỳ:</p> <p>Thống kê cụ thể danh mục TTHC thực hiện công khai, tiếp nhận, giải quyết; danh mục TTHC thực hiện cơ chế một</p>

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
					<p>cửa, một cửa liên thông tại đơn vị, địa phương.</p> <p>Tình hình thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính của tỉnh.</p>
<b>VII</b>	<b>Tổ chức thực hiện</b>				
1	<p>Trên cơ sở Kế hoạch của Sở, các phòng, đơn vị có thủ tục hành chính xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện và báo cáo kết quả hàng quý, 6 tháng, năm gửi về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh (Kế hoạch của các phòng, đơn vị ban hành trong thời gian không quá 30 ngày kể từ ngày Sở ban hành kế hoạch</p>	<p>Trong năm 2019</p>	<p>Các phòng, đơn vị có thủ tục hành chính</p>	<p>Văn phòng Sở</p>	<p>Báo cáo kết quả hàng quý, 6 tháng, năm gửi về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh; Thời gian gửi báo cáo theo Mục VI của Kế hoạch này.</p>

**PHỤ LỤC II**  
**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐĂNG KÝ RÀ SOÁT, ĐƠN GIẢN HÓA NĂM 2019**

<b>TT</b>	<b>Tên TTHC</b>	<b>Phòng, đơn vị thực hiện</b>	<b>Thời gian gửi báo cáo rà soát, đơn giản hóa</b>	<b>Ghi chú</b>
01	Thủ tục Thẩm định, phê duyệt phương án cấm mốc giới hành lang bảo vệ nguồn nước đối với hồ chứa thủy điện và hồ chứa thủy lợi	Phòng Nước – KTTV&BĐKH	Trước ngày 25/7/2019	Việc sử dụng biểu mẫu rà soát, đánh giá, bảng tính chi phí tuân thủ; chất lượng phương án đơn giản hóa; tỷ lệ cắt giảm số lượng thủ tục hành chính, cắt giảm chi phí tuân thủ thủ tục hành chính theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.
02	Lồng ghép 02 TTHC: Thủ tục xóa đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất kết hợp với thủ tục đăng ký thế chấp bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đối với tổ chức.	Văn phòng Đăng ký đất đai	Trước ngày 25/7/2019	
03	Thủ tục Cung cấp thông tin dữ liệu đo đạc bản đồ (Giảm thời gian giải quyết)	Trung tâm Công nghệ thông tin	Trước ngày 25/7/2019	
04	Thủ tục Cấp giấy xác nhận hoàn thành công trình bảo vệ môi trường phục vụ giai đoạn vận hành của dự án (Giảm thành phần hồ sơ).	Chi cục Bảo vệ môi trường	Trước ngày 25/7/2019	